

宝鸡市邮政业安全中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年宝鸡市邮政业安全中心切实履行“服务、支撑、保障”职责，为我市邮政快递业高质量发展提供助力。中心强化快递行业党建引领，推动凤县、麟游县、凤翔区组建成立了县级邮政业发展服务中心，截止目前，全市已有6个县（区）成立了邮政业发展服务中心，“行业监管服务+党建责任”的工作模式已初步建成；抓好工青妇组织工作，选树行业先进典型，顺丰快递员王鹏荣获“全国五一劳动奖章”，中心被市妇联授予宝鸡市巾帼建功先进集体；新闻宣传工作务实有效，全年在中省市官方、媒体平台共计登载新闻稿件193篇；安全监管工作成效显著，多措并举开展安全生产月系列活动，举办全市邮政快递业消防地震安全应急综合演练；坚持开展邮件快件实名率统计分析，2023年全市实名率为99.94%，位居全省第二，散件实名率为99.82%，位居全省第一；在全国两会、中国-中亚峰会、成都大运会，杭州亚运会，上海世界进口博览会等重大会议、活动举行期间，扎实开展视频调度检查，筑牢寄递渠道安全屏障，得到了国家邮政局、省邮政管理局、省邮政业安全中心的高度认可和肯定。

（一）主要职责

承担全市邮政业安全和应急值班值守、应急信息的报送工作；承担邮政业安全监管信息系统的日常运行维护和应用推广，进行信息分析研判；开展邮政业安全宣传教育培训和消费者申诉受理工作；配合做好全市邮政业重大突发事件的统筹调度、协调

疏导、调查处置及重点地区、重点部位通信安全的特殊保障等事物性工作；完成市交通运输局、市邮政管理局交办的其它事项。

（二）内设机构

本单位综合管理，无内设机构。

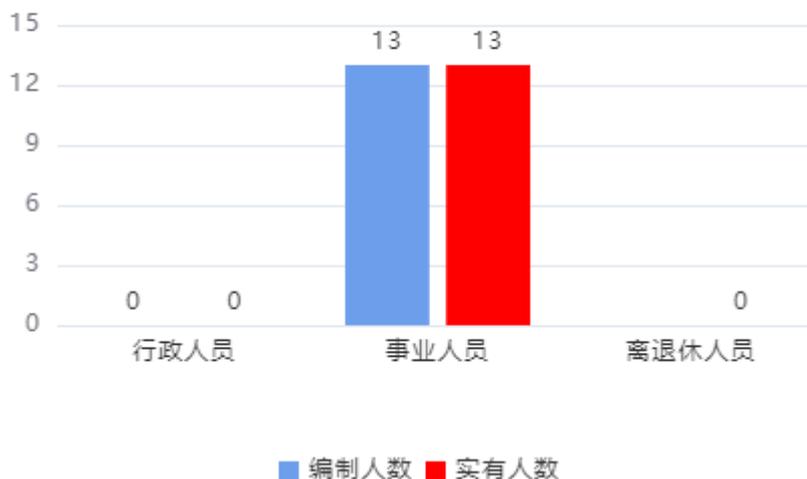
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市交通运输局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员13人，其中行政0人、事业13人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为183.35万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加65.88万元，增长56.08%，增长的主要原因是：新增5名人员增加人员经费，开展邮政快递业消防地震安全应急演练增加项目经费。

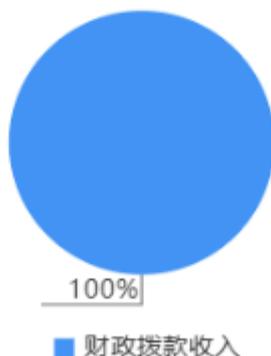
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计183.35万元，其中：财政拨款收入183.35万元，占100%。

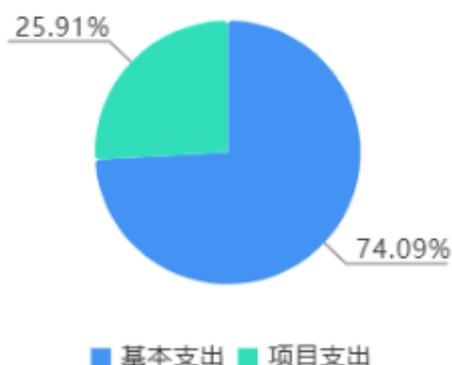
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计183.35万元，其中：基本支出135.85万元，占74.09%；项目支出47.50万元，占25.91%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为183.35万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加65.89万元，增长56.10%，增长的主要原因是：新增5名人员增加人员经费，开展邮政快递业消防地震安全应急演练增加项目经费。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



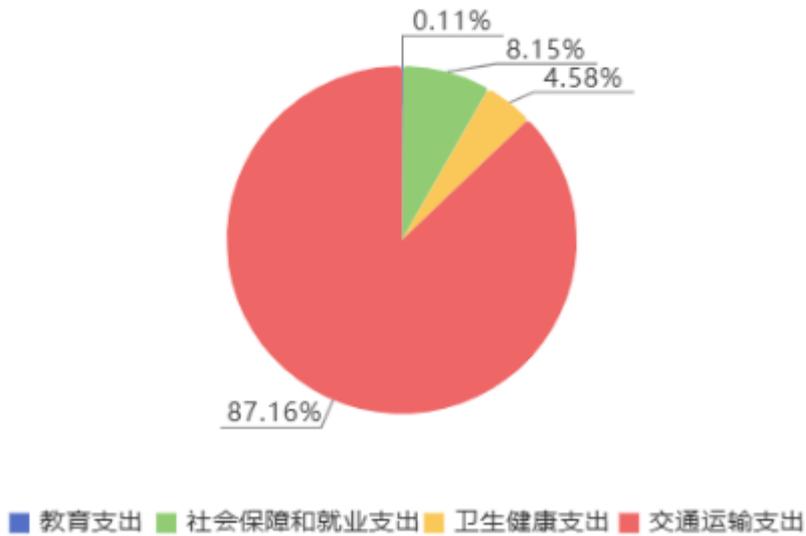
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算131.17万元，支出决算183.35万元，完成年初预算的139.78%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加65.89万元，增长56.10%，增长的主要原因是：新增5名人员增加人员经费，开展邮政快递业消防地震安全应急演练增加项目经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算5.42万元，支出决算14.95万元，完成年初预算的275.83%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增5名人员增加养老保险缴费支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.13万元，支出决算8.39万元，完成年初预算的268.05%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增5名人增加医疗保险缴费支出。

4. 交通运输支出（类）邮政业支出（款）行业监管（项）。年初预算122.42万元，支出决算159.81万元，完成年初预算的130.54%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增5名人员增加人员经费，开展邮政快递业消防地震安全应急演练增加项目经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出135.85万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费131.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费4万元，主要包括：办公费、邮电费、培训费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0.20万元，支出决算0.55万元，完成预算的275.00%，决算数大于预算数的主要原因是：单位新增人员培训费用增加。决算数较上年增加的主要原因是：单位新增人员培训费用增加。主要用于：专业技术人员继续教育培训费。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，邮政业安全中心以宣传教育、视频检查、绿盾应用、建设应急体系、消费者申诉五方面为抓手，切实履行“服务、支撑、保障”职责，持续保障寄递渠道安全。一是全方位宣传邮政快递业安全生产、保通保畅保供各项工作要求，行业制度、法规的知晓率和普及率不断提高。二是利用视频会议多频次、高密度对全市快递企业、分支机构、末端网点开展常态化视频检查工作，以“互联网+监管”为方向，提升行业监管效能。三是充分发挥“绿盾”视频巡查、安检机联网、应急指挥、舆情监测分析等各模块作用，确保“绿盾”工程各项工作高质量推进。四是积极加强应急体系建设，切实提升了从业人员的应急处置能力。五是每日受理消费者申诉，积极宣传消费者申诉途径，提高申诉渠道知晓率，强化申诉处理工作的制度约束，有效维护了市场秩序和消费者合法权益。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99分，全年预算数183.35万元，执行数183.35万元，完成预算的100%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是加强隐患排查，落实专项行动。我中心全面贯彻落实国家、省、市重大事故隐患专项排查整治2023行动，持续开展平安寄递专项行动，提高

“三项制度”执行实效，推进平安员队伍建设，通过行业自查与线上线下检查相结合的方式，对全市41家企业、70家分支机构，826家末端网点的寄递安全进行全面排查，共计开展隐患排查1226次，发放自查表1226份。全年共查出隐患121起，对存在的隐患认真分析研判，限时整改及时复查，视频检查指导整改96起，领导带队现场督导整改隐患共22起，有3起隐患正在督办中，督促企业修订各类应急预案130份。及时在工作群转发气象灾害、汛期等预警信息20余次。每日通过“绿盾”系统网点接入的365个摄像头进行视频巡查，抓拍网点不规范行为9次，安检机不规范操作16次，加强运行检测。二是加强分析研判，做好安全保障。严格落实“三项制度”，坚持开展邮件快件实名率统计分析研判。共计分析全市邮件快件实名量7643万条，散件实名量1297万条，协议实名量6346万条，总业务量7648万条，实名率为99.94%，位居全省第二，散件实名率为99.82%，位居全省第一，为行业监管提供了有力支撑。充分利用钉钉视频会议系统，多频次对全市快递企业、分支机构、末端网点开展常态化视频调度检查工作。检查内容涵盖消防设施设备、监控设备、安检设备运行检测，行业操作规范、三项制度落实，营业、分拣、运输、投递各环节应急处置流程。做好重大活动期间寄递渠道安全服务保障工作。在全国两会、中国-中亚峰会等重大会议、活动举行之前，提前制定检查方案，确定检查项目与对象，坚持24小时在岗值班，共计检查寄递企业514次，全国两会共检查进京快件10461件。严防涉枪涉爆、涉黄涉非、涉毒涉危等禁寄物品流入寄递渠道，确保行业安全稳定、畅通运行。三是强化为民意识，提高申诉处理质效。不断提高申诉处理工作能力。在全省率先出台《邮政快递

业用户申诉处理工作考核办法》，并在全省推广。做好申诉工单处理工作。中国-中亚峰会等重大会议、活动期间，申诉处理工作专班坚守岗位，每日受理消费者申诉，及时回应消费者诉求。2023年受理消费者申诉工单6062起，其中邮政业消费者申诉系统受理300起，12345政务一号通系统受理5762起，均已全部办结。加大申诉信息通报力度。按照新出台的《考核办法》，定期分析申诉数据，印发预警、告警工单日通报、未完成工单周通报、申诉处理情况月通报、季度通报，对用户反映较多的服务问题，责成邮政快递企业及时处理整改，架设企业与用户的“连心桥”。四是抓好宣传督促，强化安全意识。开展“3.15”消费者权益日主题宣传活动，向广大群众宣传邮政行业法律法规，增强消费者安全寄递意识。开展安全生产月线上培训活动，向快递从业者认真宣讲“三项制度”、“规范化二十条细则”等寄递安全、生产安全和信息安全知识，6月份共计培训160余人。多措并举宣传行业制度法规。第八个全民国家安全教育日到来之际，利用高速公路电子大屏播放宣传标语7万余次，发送寄递安全手机短信10万条，利用全市326辆公交车后风挡LED显示屏循环播放行业法规、宣传标语，共计播放450余万次。开展全市安全生产咨询日活动。设置咨询台向市民讲解寄递安全知识，面对面解答疑难问题。开展宝鸡市2023年邮政快递业消防地震安全应急演练。11家快递企业负责人、安全主管、平安员共计200余人现场参加、观摩演练，充分检视了各寄递企业平安员队伍建设成果，达到了以“演”促防，以“练”备战的效果。

发现的问题及原因：年中预算调整较大，原因为单位新增人员，需追加工资社保费用。

下一步改进措施：一是科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。二是进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、评价全流程监督与控制，规范资金管理，提高资金的使用效益。三是进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行邮政业服务支撑保障职能。

宝鸡市邮政业安全中心单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称			宝鸡市邮政业安全中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员及日常公用经费	完成	135.85	135.85		135.85	135.85		—	100%	—
任务2	项目经费	完成	47.5	47.5		47.5	47.5		—	100%	—	
金额合计				183.35	183.35		183.35	183.35		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>目标1: 多种手段宣贯, 扎实开展宣传教育培训, 增强全民寄递安全意识。</p> <p>目标2: 推行视频检查, 做好寄递渠道安全服务保障工作。</p> <p>目标3: 加强“绿盾”工程应用, 承担我市快件安全信息汇总研判工作, 确保“绿盾”工程各项工作高质量推进。</p> <p>目标4: 坚持值班值守, 加强行业应急体系建设, 减少企业事故人员伤亡事件发生。</p> <p>目标5: 提升邮政业用户申诉处理水平, 维护消费者合法权益, 加强监督考核提升企业和群众满意度。</p> <p>目标6: 强化党建引领, 推进快递行业党建工作。</p>						<p>2023年宝鸡市邮政业安全中心切实履行“服务、支撑、保障”职责, 为我市邮政快递业高质量发展提供助力。中心强化快递行业党建引领, 推动凤县、麟游县、凤翔区组建成立了县级邮政业发展服务中心, “行业监管服务+党建责任”的工作模式已初步建成; 抓好工青妇组织工作, 选树行业先进典型, 顺丰快递员王鹏荣获“全国五一劳动奖章”, 中心被市妇联授予宝鸡市巾帼建功先进集体; 新闻宣传工作务实有效, 全年在中省市官方、媒体平台共计登载新闻稿件193篇; 安全监管工作成效显著, 多措并举开展安全生产月系列活动, 举办全市邮政快递业消防地震安全应急演练; 坚持开展邮件快件实名率统计分析, 2023年全市实名率为99.94%, 位居全省第二, 散件实名率为99.82%, 位居全省第一; 在全国两会、中国-中亚峰会、成都大运会, 杭州亚运会, 上海世界进口博览会等重大会议、活动举行期间, 扎实开展视频调度检查, 筑牢寄递渠道安全屏障, 得到了国家邮政局、省邮政管理局、省邮政业安全中心的高度认可和肯定。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 邮政快递业宣传教育		3次	7次	5	5				
			指标2: 对全市41家企业、70家分支机构, 826家末端网点的寄递安全进行全面排查		1000次	1226次	5	5				
			指标3: 分析全市邮件快件实名量、散件实名量、协议实名量		总业务量6000万条	总业务量7648万条	5	5				
			指标4: 处理消费者申诉		5000起	6062起	5	5				
		质量指标	指标1: 邮政快递行业安全		全市快递渠道安全事故率下降	全市快递渠道安全事故率下降	5	5				
			指标2: 快递企业服务质量		全市快递企业服务质量提升	全市快递企业服务质量提升	5	5				
		时效指标	指标1: 绿盾工程全年常态化工作任务		100%	100%	5	5				
			指标2: 每日开展钉钉视频会议常态化视频检查, 处理邮政业消费者申诉		100%	100%	5	5				
	成本指标	指标1: 投入资金		183.35万元	183.35万元	10	10					
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1: 为宝鸡电商经济提供安全支撑		完成	完成	7.5	7.5				
		社会效益指标	指标1: 寄递渠道安全性提高, 消费者对邮政业满意度提高		提高	提高	7.5	7.5				
		生态效益指标	指标1: 发展健康寄递产业, 营造绿色电商平台		完成	完成	7.5	7.5				
		可持续影响指标	指标1: 对寄递安全可持续影响, 保障人民用邮安全		持续影响	持续影响	7.5	7.5				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度提高		≥95%	≥95%	10	9					
总分							100	99				

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市邮政业安全中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3806019。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	183.35	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.20
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	14.95
	9		九、卫生健康支出	39	8.39
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	159.81
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	183.35	本年支出合计	57	183.35
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	183.35	总计	60	183.35

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	183.35	183.35					
205	教育支出	0.20	0.20					
20508	进修及培训	0.20	0.20					
2050803	培训支出	0.20	0.20					
208	社会保障和就业支出	14.95	14.95					
20805	行政事业单位养老支出	14.95	14.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.95	14.95					
210	卫生健康支出	8.39	8.39					
21011	行政事业单位医疗	8.39	8.39					
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39					
214	交通运输支出	159.81	159.81					
21405	工业和信息产业监管	159.81	159.81					
2140504	行业监管	159.81	159.81					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		183.35	135.85	47.50			
205	教育支出	0.20	0.20				
20508	进修及培训	0.20	0.20				
2050803	培训支出	0.20	0.20				
208	社会保障和就业支出	14.95	14.95				
20805	行政事业单位养老支出	14.95	14.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.95	14.95				
210	卫生健康支出	8.39	8.39				
21011	行政事业单位医疗	8.39	8.39				
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39				
214	交通运输支出	159.81	112.31	47.50			
21405	工业和信息产业监管	159.81	112.31	47.50			
2140504	行业监管	159.81	112.31	47.50			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	183.35	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.20	0.20		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.95	14.95		
	9		九、卫生健康支出	41	8.39	8.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	159.81	159.81		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	183.35	本年支出合计	59	183.35	183.35		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	183.35	合计	64	183.35	183.35		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	183.35	135.85	47.50
205	教育支出	0.20	0.20	
20508	进修及培训	0.20	0.20	
2050803	培训支出	0.20	0.20	
208	社会保障和就业支出	14.95	14.95	
20805	行政事业单位养老支出	14.95	14.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.95	14.95	
210	卫生健康支出	8.39	8.39	
21011	行政事业单位医疗	8.39	8.39	
2101102	事业单位医疗	8.39	8.39	
214	交通运输支出	159.81	112.31	47.50
21405	工业和信息产业监管	159.81	112.31	47.50
2140504	行业监管	159.81	112.31	47.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	131.85	302	商品和服务支出	4.00	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	42.04	30201	办公费	1.30	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	6.01	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	49.78	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.95	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	8.39	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.14	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	10.54	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	2.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		131.85	公用经费合计						4.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.20
决算数								0.55

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。